



OFERTA DE EMPLEO

ASESOR/A LEGAL Y DE CALIDAD

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Este puesto se enmarca transversalmente en las diferentes áreas de la Federación, con el fin de mejorar los canales y procesos de organización y gestión a nivel de calidad y cumplimiento normativo tanto internos como externos.

FUNCIONES

- Resolución de consultas jurídicas planteadas en el ámbito del derecho laboral, mercantil, protección de datos y obligaciones contractuales.
- Emisión de informes y dictámenes jurídicos que sustenten, con base en Derecho, las conclusiones alcanzadas.
- Búsqueda de jurisprudencia.
- Gestión, control y seguimiento de todas las actuaciones que tanto la Federación como sus asociaciones deban realizar en cumplimiento de la normativa vigente en cada momento y de sus propios estatutos.
- Información de los cambios normativos que pudieran afectar a la actividad de la Federación y sus asociaciones.
- Redacción de toda clase de documentos de relevancia jurídica, convenios, contratos, normativa interna, cartas de despido, acuerdos transaccionales y escritos procesales (alegaciones, demandas, contestaciones a demandas, recursos, etc.).
- Labores de supervisión, control y actualización de base de datos de convenios, expedientes y consultas jurídicas.
- Ostentar la dirección letrada en procedimientos judiciales en todas las instancias, desde la redacción de demandas, contestaciones a demandas, recursos, asistencia letrada en organismos de conciliación, negociaciones y juzgados y Tribunales.
- Asesoramiento y apoyo a la federación y sus asociaciones en temas de calidad, transparencia, igualdad y buenas prácticas.
- Gestión, implementación y mantenimiento de los sistemas de calidad.
- Contacto, coordinación y difusión, interna y externa, de los aspectos relativos a la calidad de la Federación y sus asociaciones, así como los relativos a los planes de formación.
- Elaboración, revisión, actualización y recopilación de documentos vinculados a los sistemas de calidad.
- Realización de encuestas, informes, seguimientos, evaluaciones, etc. relativas a calidad.

REQUISITOS

- Experiencia previa en la materia.
- Grado en Derecho.

- Deseable:



- Colegiado ejerciente.
- Nivel alto en lengua de signos.

CONDICIONES

- Jornada: 35 horas/semana.
- Salario bruto anual: 19.557,30 €
- Salario bruto mensual: 1.629,77 €
- Incorporación en octubre
- Lugar de trabajo: Madrid.

Las personas interesadas deberán enviar su CV a secretaria.presidencia@fasocide.org antes del 22 de septiembre.